

## Hilfskraft mit Schwerpunkt Vermarktung

Datum: 09.10.2017  
gesucht werden: studentische Hilfskraft / Praktikant (m/w)  
Arbeitszeit: mind. 10h/Woche  
Start: wenn möglich ab sofort

LogisticNetwork  
Consultants GmbH

Invalidenstraße 34  
10115 Berlin

Telefon: +49(0)30/58 58 458-04  
Fax: +49(0)30/58 58 458-68

Internet: [www.LNC-Berlin.de](http://www.LNC-Berlin.de)  
E-Mail: [KR@LNC-Berlin.de](mailto:KR@LNC-Berlin.de)

### **Unterbezahlt, gelangweilt und unflexible Arbeitszeiten? Nicht mit uns!**

Wir suchen Studierende (m/w) ab dem 3. Bachelorsemester, die sich einbringen und dabei ihr Know-how erweitern wollen. Bei uns erhalten Sie die Möglichkeit, eigene Aufgaben zu übernehmen und neben Ihrem Studium wertvolle Berufserfahrung zu sammeln. Ein Praktikum über mehrere Monate ist ebenfalls möglich.

Die LogisticNetwork Consultants GmbH ist ein unabhängiges, international tätiges Beratungsunternehmen für die Logistik- und Mobilitätswirtschaft mit Sitz in Hannover und Berlin. LNC entwickelt und vermarktet logistische Standorte, optimiert Logistiksysteme und Transportabläufe und schafft Branchenplattformen im In- und Ausland. LNC entwickelt prozess- und projektorientierte Lösungen mit starkem Anwendungsbezug für Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung sowie für öffentliche Institutionen.

Neben der fachinhaltlichen Beratung zählen Marketing- und Vertriebsmaßnahmen in Form von Messen und Veranstaltungen zu unserem Leistungsportfolio. Wir sind Spezialist für Netzwerk- und Clustermanagement und zeichnen uns durch eine hohe Dienstleistungstiefe aus. Wir konzipieren und betreiben im Kundenauftrag Initiativen, Cluster und Netzwerke, schaffen Plattformen und setzen Vermarktungsmaßnahmen um.

Für unsere Niederlassung in Berlin suchen wir ab sofort eine studentische Hilfskraft (m/w) zur Unterstützung unserer Projektarbeit im Bereich Vermarktung für mind. 10 Std. pro Woche.

### **Sie erwartet:**

- Unterstützung bei der Projektarbeit (Standortvermarktung / -beratung)
- Betreuung der Internetpräsenz sowie Social-Media-Kanäle
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Delegationsreisen
- Recherchetätigkeiten (Internet / Datenbanken)
- Aufarbeitung von Karten-, Bild- und Datenmaterial
- Pflege von Datenbanken, Verteilern
- Mitarbeit bei der Erstellung von Berichten / Dokumentationen
- Vorbereitung von Präsentationen
- redaktionelle Tätigkeiten (Veröffentlichungen, Newsletter und Presseberichte)

**Wir suchen:**

- Bachelor- (ab dem 3. Sem.) /Masterstudent/in mit Schwerpunkt Wirtschafts- / Kommunikationswissenschaften oder vgl.
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Grundkenntnisse in Adobe Creative Suite sind von Vorteil
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Deutsch
- Grundlagen im Bereich Pressearbeit sind wünschenswert
- selbstständige, strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- analytisches & prozessorientiertes Denken
- Kommunikations- & Teamfähigkeit

**Wir bieten:**

Abwechslungsreiche Vermarktungsprojekte, flexible Arbeitszeiten und angemessene Bezahlung in einem dynamischen Team am Standort Berlin.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an Frau Katharina Rahn ([KR@LNC-Berlin.de](mailto:KR@LNC-Berlin.de)).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**